

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"ПОЛЕТАРАЦ" Алибунар**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЗА ПЕРИОД ОД 2021/2025**

## **ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ - АЛИБУНАР:**

1. Груица Илић-директор
2. Драгана Ћирић- представник локалне самоуправе
3. Магдалена Стојанов-представник савета родитеља
4. Илић Инес -координатор тима
5. Мариника Царан-васпитач
6. Марија Павловић- васпитач
7. Анка Томек, васпитач

## САДРЖАЈ:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ
3. АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ
4. МИСИЈА
5. ВИЗИЈА
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ
7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ  
„ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР  
ЗА ПЕРИОД 2021 – 2025. ГОД.**

**I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Приступајући изради развојног плана Установе кренули смо од оквира који чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/11)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ 18/10)
- Услови рада у установи
- Досадашњи резултати у унапређивању услова за боравак, рад и напредовање деце
- Потребе и интереси деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице

**II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ**

- **Лична карта Установе**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“ АЛИБУНАР**

УЛИЦА. Вука Караџића бр.6, 26310 Алибунар

Email: poletarac hemo.net

тел-факс:013/641-042

Установу чини:

-Девет вртића : "Полетарац"

- три објекта наменски су грађена и адаптирана за потребе васпитно-образовног рада за децу предшколског узраста као и за децу:јасленог узраста и деце до предшколског узраста.
- У осталим местима Добрица, Козијак, Иланца, Селеуш , Локве, Николинци, Банатски Карловац су објекти који раде у склопу школе.

Број група и деце:

- До сада је број васпитних група у Установи био 38, али је, због потреба за уписом деце припремног предшколског узраста, радне 2016/17. год. формирана још једна група ППП<sup>1</sup>, тако да је укупан број група у установи - 30.

Језик васпитно-образовног рада:

- Српски: 29 група
- Румунски: 4 група
- Словачки:1група
- Мешовита српско -румунска група: 2
- Свега:523 деце

Број запослених:

- 44 васпитача
- 14 медицинских сестара-васпитача и васпитача који раде у јаслицама
- 1 мед. сестра за превентивну здравствену заштиту
- 3 радника за припремање хране
- 4 радника за сервирање хране
- 16 радника за одржавање хигијене
- 9 спремачице
- 4 радника за административне, опште и финансијске послове
- 1 секретар
- 1 директор
- 1 економ

- **Историјат развоја предшколства у Вршцу - укратко**

<sup>1</sup> Припремни предшколски програм – обавезан за децу у години пред полазак у школу

# **I ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ ИЛИ НЕШТО ВИШЕ О НАМА.....**

**ИСТОРИЈАТ:** Почетак бриге о деци у нашем граду датира још од давне 1996. године када је вртић одвојен од школе и постају самостални објекти и добијају нов назив "Полетарац", са централним објектом у Алибунару. Има 5 васпитних група, где је уписано 104 деце и постоји школски боравак, што зајено чине 106 деце, капацитет објекта у Алибунару је 156 деце. У Банатском Карловцу је наменски градјен објекат са 7 васпитних група за децу од 1 до 7 год. Има 150 деце. Објекат у Владимировцу има 5 васпитних група за децу од 1 до 7 год. и уписано је 134 деце. Оно што нас одликује је и седам малих истурених одељења: Добраца, Нови Козијак, Иланца, Селеуш, Локве, Јаношик, које раде у саставу Основних школа.

Васпитно образовни рад у нашој установи се одвија на три језика: српски, румунски и словачки.

Просторно и функционално вртићи делимично испуњавају услове за квалитетан рад са децом. Околина објеката и целокупно друштвено окружење имају утицаја на компетенцију предшколског програма.

**УСТАНОВА ДАНАС:** Мрежу Предшколске установе "Полетарац" данас чини седам објеката.

Ко смо ми ?

Ми смо васпитно-образовна институција која постоји због деце, њихових потреба, жеља и интересовања. Доприносимо физичком, социо-емоционалном, когнитивном и говорном развоју деце, развијамо машту, креативност и стваралаштво.

У установи је запослен васпитни кадар, негује се тимски рад, отворени смо за сарадњу са породицом и локалном средином.

Улажемо велики труд у стручно усавршавање стога наше професионалне и личне компетенције непрестано расту. Настојимо да осигурамо услове за подстицање самосталности, самопоштовања и вере у властити успех.

Уважавамо дете као особу, његова осећања, искуства и мишљење. Омогућујемо деци да бирају и буду креатори догађања у вртићу. Поштујемо породице, њихове обичаје и различитости.

- **Специфичности установе**

Алибунар и његова околина представљају мултинационалну средину у којој живи преко 20 националности. С обзиром да су најбројнија национална мањина Румуни и Словаци, рад у појединим васпитном групама организован је двојезично, на српском и румунском језику и српском и словачком језику. Наша установа тежи да негује толеранцију и поштовање међу децом и породицама и залаже се за очување разноврсности народне традиције, обичаја, фолклора.

Од 2006. године наша установа активно сарађује са предшколским установама из Румуније. У оквиру Програма међународног партнерства земаља чланица UNESCO, учествовали смо у реализацији заједничких пројеката, остваривали посете и размењивали идеје и искуства са вртићима из Румуније. Представници наше установе су 2015. и 2016. године учествовали на међународном симпозијуму „Настава на српском језику у Румунији на европским координатама“ који организује српска гимназија „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару.

### **III АНАЛИЗА СТАЊА**

- **Ресурси**

- **Људски ресурси**

Установом руководи директор, а руководећим пословима везаним за васпитно-образовни рад бави се помоћник директора. У установи је запослено 44 васпитача и 4 медицинских сестара-васпитача, који обављају васпитно-образовни рад са децом, 1 медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, дијететичар. Установа има секретара, 1 административно-техничка радника, 16 помоћних радника, 2 сервирке, радницу у вешерају/кројачицу, мајстора, котлара. Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи имају положен испит за лиценцу, или су у процедури оспособљавања за самостално обављање посла (приправнички стаж). Тренутно се за самостално обављање посла васпитача оспособљавају два приправника, на основу уговора склопљеног са Националном службом за запошљавање.

Одређен број васпитача дошколовао се на Високој школи струковних студија за васпитаче, а изван број завршио је и специјалистичке студије. У установи се подржава спремност за даље школовање и стручно усавршавање, тако да се сваке године организују семинари и други облици стручног усавршавања васпитно-образовног особља: акредитовани семинари, присуствовање стручним скуповима, излагање радова на стручним скуповима, организовање размена искустава са васпитачима из других средина, семинари у сарадњи са професорима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, семинари у организацији струковних удружења, презентације стручних тема на активима итд.

- **Материјално-технички ресурси**

Установа има осам објеката, распоређених тако да територијално покривају све делове општине.

Храна се по вртићима дистрибуира транспортним возилом установе. Само један објекат у граду има физкултурну салу. У осталим објектима се за физичке активности користе, осим дворишта, холови и радне собе. Дворишта су довољно пространа и уређена у складу са нормативом. У двориштима се налазе справе за игру деце које задовољавају прописане стандарде (имају одговарајуће атесте).

У склопу централног вртића налази се зграда јаслица „Цврчак“, пуштених у рад 2009. године, чиме су знатно побољшани услови рада са децом јасленог узраста. Међутим, капацитети јаслица су још увек недовољни да задовоље потребе свих породица са децом јасленог узраста (1-3 године), па се надамо да ће пуштањем у рад нових јаслица и овај проблем бити савладан. Последњих година пуно је урађено на унапређивању услова за боравак и игру деце у установи, тако да су сви лепо уређени и опремљени новим намештајем,

играчкама и дидактичким средствима и материјалима. И поред тога постоји потреба за додатним радовима на одржавању и санирању објеката, за набавком опреме и стручне литературе, што спада у мере текућег унапређивања услова за живот и рад у установи.

- **Ресурси средине**

ПУ „Полетарац“ остварује богату сарадњу са друштвеном средином, организујући бројне и разноврсне активности са удружењима и појединцима, установама које се баве бригом о деци, школама (основним, средњим, из околних насељених места) .

Природно окружење вртића богато је местима која су погодна за организовање шетњи, излета и активности у природи.

- **Самопроцена стања у установи**

До података о стању у установи долазимо на разне начине, применом различитих техника и процедура, настојећи да укључимо све заинтересоване стране: децу, родитеље, запослене у установи и представнике локалне заједнице. Процесом самовредновања ћемо од ове године покушати да покријемо све кључне области, како бисмо имали редован пресек стања у установи и тако лакше и брже дететковали потребе за променама. Подаци од родитеља добијају се анкетаирањем на нивоу васпитних група, с тим што писмено анкетаирање примењује мали број васпитача, а већина до података долази на основу усмених разговора.



Наш циљ је да препознамо потребе родитеља на основу информација које нам дају, да утврдимо чиме су задовољни, а шта би желели да промене и унапреде. Размена и добра комуникација су једини прави пут који води ка задовољству свих и који омогућава да се предупредe или реше неспоразуми и нереална очекивања свих страна.

Анализирајући досадашње резултате, на основу годишњих извештаја о раду, извештаја о реализацији претходног развојног плана, дошли смо до следећих података:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручност васпитно-образовног особља</li> <li>• Мотивација за стално усавршавање</li> <li>• Добра сарадња међу васпитачима у оквиру сваког вртића</li> <li>• Разноврсни и бројни облици сарадње са локалном средином</li> <li>• Стална контрола безбедности у установи</li> <li>• Пријатна и уређена средина за боравак деце</li> <li>• Опремљеност играчкама и дидактичким средствима</li> <li>• Задовољавајући ниво остварености делатности у области исхране, неге и превентивно-здравствене заштите</li> <li>• Подршка локалне самоуправе</li> <li>• Сарадња са предшколским установама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечије игралиште са справама</li> <li>• Опремљеност физкултурних сала</li> <li>• Недостатак дидактичког матерјала</li> <li>• Превелик број деце по групама</li> <li>• Стручно усавршавање је врло мало заступљено, иако је мотивисаност веома велика</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Искористити заинтересованост родитеља за осмишљавање нових облика сарадње са породицама</li> <li>• Искористити дворишта вртића и природне ресурсе у околини за свакодневни боравак деце напољу</li> <li>• Ускладити план рада са плановима других институција и установа и организовати више заједничких активности</li> <li>• Радити на јачању тимског рада у установи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптерећеност обавезама око вођења документације</li> <li>• Негативан природни прираштај</li> <li>• Лоша економска ситуација, незапосленост</li> <li>• Недовољна подршка деци која имају развојне тешкоће</li> </ul>

## ШТА КАЖУ ДЕЦА?

Какав вртић желимо:

Плава боја и да има велику кухињу.

Треба да има салу за вежбање са великим тобоганом. Треба да има још једну игру „Човече на љути се“! Васпитачице треба да имају срцасте кецеље.

Леп је. Да има више љуљашки.



### • МИСИЈА

Ми у „Полетарцу“, својим стручним, компетенцијама и расположивим ресурсима стварамо безбедно и пријатно окружење за боравак деце, код њих развијамо самосталност, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости.

### • ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа које ће својом опремљеношћу, стручношћу кадра и високим квалитетом рада у највећој могућој мери одговорити потребама деце и породица.

### • ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу самопроцене стања у установи, одн. идентификованих снага и слабости у раду, имајући у виду визију којој тежимо, разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у предстојећем развојном периоду.

<b>Кључна област</b>	<b>Подручје промене (приоритети)</b>	<b>Показатељи</b>
Предшколски програм, годишњи план и развојни план	Међусобно усклађивање свих докумената; Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и породица	У Годишњем плану структурно су разрађени делови Предшколског програма и Развојног плана установе; Проширена понуда посебних и специјализованих програма којима се повећава обухват деце
Васпитно-образовни рад	Плановиваспитно-образовног рада, игре и активности и ритам живљења у установи дају основу за оптимално напредовање детета	ИПП (ИОП) интегрисан у план рада групе; Планиране активности са породицама (мини пројекти); Свакодневни боравак на отвореном простору
Дечји развој и напредовање	Праћење напредовања деце је основа процеса васпитно-образовног рада	О напредовању деце води се разноврсна документација
Подршка деци и породици	Предшколска установа осигурава да потребе деце и породица буду задовољене	Уписна процедура прилагођена је потребама родитеља; Постоји сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке деци и породицама
Ресурси	Унапређивање материјално-техничких услова за боравак и рад деце у установи	Извршене су потребне адаптације и поправке, набављена опрема и средства за рад

## • РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### Област промене: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

**Циљ 1:** Унапређивање квалитета Годишњег плана рада усаглашавањем са РП, за сваку радну годину

ЦИЉ 1				ЕВАЛУАЦИЈА			
Зада так	Активн ости	Носиоц и	Време раелиз ације	Критер ијум успеха	Инструм енти	Нос иоц и	Врем е
1.1. Усклађи вање Годишњ ег плана рада са Развојни м планом	Израда акционог плана реализа ције развојни х циљева за сваку радну годину	Тим за РП	Јун 2021, 2022, 2023.	За сваку радну годину израђен је акциони план	Записник са састанка тима за РП	Чланов и тима	На седни ци Васпи тно-образ овног већа у јуну
	Разрада поставље них циљева у свим сегменти ма Годишње г плана рада	Тим за израду ГПР (стр. сарадник, директор, пом. директор а, стр. активи)	Август 2021, 2022, 2023.	Акциони план је основа за израду појединих делова ГПР	Увид у документ а	Тим за РП	До септембр а
1.2. Годишњ и	Планира ње испитива ња потреба породица са децом за коришће њем програма и услуга предшкол ске установе	Тим за РП, Педагошки колегијум	Током 2021/22.	Испитива ње потреба родитеља за додатним програмим а је детаљно испланира но	Записни ци РП, Педагош ког колегију ма	Тим за РП	До јуна 2022.

	Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица	Стручни сарадник, васпитачи	На почетку 2021/22. радне године	Испитивање потреба родитеља је извршено	Резултат и анкета, записници и тима за РП	Педагошки колегијум, тим за РП	До јануара 2021/22.
--	---	-----------------------------	----------------------------------	---	---	--------------------------------	---------------------

Формирање тима за посебне и специјализоване потребе у установи	Васпитачи, директор, пом. директора, стр. сарадник	Друго полугодисте 2021/22.	Именовани чланови тима, одржан састанак и сачињен план рада	Решења о именованој тима, записник тима	Тим за РП	До краја 2021/22.
Обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима установе	Тим за посебне и специјализоване програме	Током 2021, 2022.	У установи постоји подршка који подржавају потребе деце и родитеља	Планови рада тимова за реализацију посебних и специјализованих програма, евиденција тимова, Годишњи план рада установе	Тим за РП, тим за посебне и специјализоване програме	Јун 2021, 2022.

## Област промене: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Циљ 2:** Планови васпитно-образовног рада, игре и активности и ритам живљења у установи дају основу за оптимално напредовање детета

ЦИЉ 2				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Зада так</i>	<i>Активно сти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време раелизације</i>	<i>Крите ријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>

2.1. Планирање и реализација васпитно-образовног рада у складу са подацима система тског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања	Васпита чи и мед. сестре-васпита чи израђуј у план система тског посматрања деце за радну годину	Стручни активи	На почетку и током радне године	За све васпитне групе постоје планови систематског посматрања деце	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача, упитници за васпитаче	Помоћник директора, стручни сарадник	На првој седници актива сваке радне године
	Избор циљева, задатака, садржаја, облика и метода рада врши се у односу на развојне могућности и групе, подгрупа и/или појединачног детета.	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током радне године, на месечно м, недељно м, дневном нивоу	Циљеви, задаци, садржаји, методе и облици рада прилагођени су развојним могућностима деце и видљиво су наведени у документацији	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача, портфолио детета	Помоћник директора, стр. сарадник	На полугод ишту и на крају радне године
	ИПП/ИОП је саставни део планирања ВО рада	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Почев од 3. месеца након доношења ИПП/ИОП-а	ИПП/ИОП је интегрисан у планове ВО рада	Документација васпитача, портфолио	Тим за инклузивно ВиО	На полугод ишту и на крају радне године

	Анкетирање родитеља с циљем утврђивања потреба и могућности	Васпита чи и мед. сестре-васпита чи, стр.	На почетку радне године	У сваком вртићу бар једна/две групе су урадиле испитивање	Резултати испитивања, анализа резултата, извештај о извршено м	Педагошки колегијум	Октобар
--	---	---	-------------------------	---	--	---------------------	---------

2.2. Планирање активности са породицама у складу са њиховим потребама и интересовањима	и за укључивање у живот установе	сарадник		потреба и интересовања родитеља	испитивању		
	Израда плана сарадње са породицама на основу резултата испитивања	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током септембра сваке радне године	Бар једна/две групе у сваком вртићу имају план сарадње са породицом заснован на стварним потребама породица	Документација васпитача, мед. сестара-васпитача	Пом. директора, стр. сарадник	Октобар
	Планирање и реализација мини пројеката са породицама на нивоу сваког вртића	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи, спољни сарадници	Током радне године	У сваком вртићу реализован је бар један мини пројекат са родитељима у току радне године	Документација васпитача, мед. сестара-васпитача, фотографије, видео записи	Педагошки колегијум	На полугод ишту и у јуну
2.3 Планирање и реализација активности на отвореном простору	Сачинити план реализације програма свакодневне боравка деце на отвореном простору	Педагошки колегијум, стручни активи	Јануар 2017 год.	Сачињен је план по којем ће се у сваком од вртића радити на увођењу програма	Записници и ПК и стручних актива	Тим за РП	У јуну радне 2016/17. год.

ру	ом по вртићим а			а свакодн евног боравка деце на отвореном			
----	-----------------------	--	--	---	--	--	--

Информисање родитеља о значају свакодневног боравка деце на отвореном простору	Васпитач и, мед. сестра за ПЗЗ, стр. сарадник, спољ. сарадници (педијатар, професор и физичког васпитања и сл.)	На почетку радне године, према унапред сачињеном плану за вртиће	Родитељи све деце у једном вртићу су информисани о значају свакодневног боравка деце на отвореном	Извештаји, фотографије, евалуационе листе	Тим за РП	Након завршеног процеса информисања родитеља (отпр. у октобру)
Планирање и реализација активности из различитих ВО области на отвореном простору	Васпитач и, мед. сестра за ПЗЗ,	Током радне године	Деца вртића који је у програму свакодневно проводе један део времена на отвореном простору	Евиденција васпитача, евалуација рада, фотографије, видео записи	Тим за РП	У јуну сваке радне године

## Област промене: **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

**Циљ 3:** Унапређивање праћења и документовања напредовања деце

ЦИЉ 3				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Времетрај реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.1.	Израђивање плана систематског посматрања и		Септембар 2021, 2022,	У 60% васпитних	Књига		



Дечји развој и напредовање се систематски посматрају, прате и документују	праћења деце	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	2023, 2024.	група систематски се прати дечји развој и напредовање – користи се више од једне технике посматрања и води се дечји портфолио	неге и ВОРа, дечји портфолио, план систематског посматрања, ИПП детета, педагошки и профил	Помоћник директора, стручни сарадник	На полугод ишту и на крају радне године
	Избор техника посматрања у зависности од постављеног циља		Током радне године				
	Вођење бележака о деци		На почетку и током радне године				
	Систематизовање бележака (дечји портфолио)		Током радне године				
3.2. Укључи вање родитеља	Подаци о детету, његовим карактеристикама, интересовањима, навикама прикупљају се од родитеља (упитници)	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	На почетку радне године 2021, 2022, 2023, 2024.	60% родитеља укључено је у процес праћења развоја и напредовања детета	Књига неге и ВОРа, дечји портфолио, резултати испитивања родитеља, упитници, записници и са род. састанака	стручни сарадник	На полугод ишту и на крају радне године
	Родитељи се информисају о напредовању детета на различите начине		Током радне године				
	Родитељи учествују у прикупљању података о детету током радне године	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током радне године				

## Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**Циљ 4:** Прилагођавање услова живота у установи потребама породица и деце

ЦИЉ 4				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задат ак	Активн ости	Носио ци	Време раелиз ације	Крит ерију м успех а	Инструм енти	Носи оци	Вре ме
4.1. Прилагођа вање уписне процедуре могућност има и потребама родитеља	Анализ а досада шње праксе, њених добрих страна и слабости	Савет родитеља, Управни одбор, правник/сек ретар установе, ВО веће	Током радне 2021/202 2.	Уписна процедур а је измењен а и усклађен а са потребам а породица	Записниц и са седноца УО, Савета родитеља , ВО већа, анкете за родитеље	Савет родит еља, УО, ВО веће	На крају радне годин е, почев од 2021/2 022.
	Анализа законски х одредби које уређују упис деце у ПУ		Током радне 2021/202 2.				
	Анализа потреба родитеља а који уписују дете у ПУ		На почетк у сваке радне године - анкета				
	Примена у пракси нове уписне процедур е, праћење њене ефикасно сти и даље		Од радне 2021/202 2.				

	унапређи вање						
4.2. Сарадња са другим институцијама које се баве подршком деци и породицама	Анализа потреба породица за додатном подршком - социјалном, здравственом, образовном	Директор, пом. директора, стр. сарадник, административно- техничка служба у установи	20 16 – 20 20.	Установа има систематизоване податке о установама и институцијама које пружају подршку породицама и има израђен информатор за породице	Записници са седница Педагошког колегијума, евиденција административно- техничке службе		Током радне 2016/17.
	Увид у услуге и врсте подршке које друге институције и установе могу да пруже породицама и деци				Документација тима за РП, Педагошког колегијума	Директор, пом. директора, стр. сарадник, мед. сестра за ПЗЗ	Током радне 2016/17. и континуирано
	Израда информатора за родитеље са информацијама о врстама подршке које могу да добију у локалној заједници				Документација тима за РП, Педагошког колегијума, информатр	Пом. директора, стр. сарадник, мед. сестра за ПЗЗ, спољни сарадници	На почетку радне 2021/ 22.

## Област промене: **РЕСУРСИ**

**Циљ 5:** Увођење новог СУПЕР ПРОЈЕКТА у раду са децом

ЦИЉ 5				ЕВАЛУАЦИЈА			
Зада так	Актив ности	Носиоц и	Време раелиз ације	Крите ријум успех а	Инструм енти	Носи оци	Вр ем е
5.1.Набав ка намештај а и опреме одговара јућом опремом за потребе деце у складу са новим планом и пројекто м ЕУ.	Обезбеђи вање финансијских средстава	Директор	По прибављ ању финансијских средстав а	Постављ ене подлоге на свим површин ама за игру деце	Документа ција правне и рачуноводс твене службе	Тим за РП	По заврш етку радова а
	Израда предрачу на	Ангажована фирма					
	Расписив ање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	донација ЕУ						
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Изабрани извођач					
5.2. Замена столариј е у вртићу по објектим а.	Обезбеђи вање финансијских средстава	Директор	По прибављ ању финансијских средстав а	Замењен а столариј а на згради вртића	Документа ција правне и рачуноводс твене службе	Тим за РП	По заврш етку радова а
	Израда предмер а и предрач уна	Ангажована фирма					
	Расписив ање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Одабир извођача	Тен дер ска ком исиј					

		а					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Изабрани извођач					
5.3. Замена крова у објекту у Владимир овцу	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Сређен паркет у вртићи ма	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда спецификације потребног материјала	Мајстор					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Мајстор					
	5.4. Израда плана за нови објекат у Банатском Карловцу.	Обезбеђивање финансијских средстава					
Израда спецификације потребног материјала	Мајстор						
Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи						
Избор добављача	Тендерска комисија						
Склапање уговора	Директор						

	Извођење радова	Мајстор					

**5.ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА КОМПЕТЕНЦИЈЕ ВАСПИТАЧА НА ПОЉУ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
Информисатистручни кадар о актуелним семинарима и упутити васпитаче у ниве основе програма	-од почетка школске године као дугорочан план	-директор -предтсавници Стручног актива
договор око припремања простора а ради реализације новог програма у пракси	-од почетка школске године као дугорочан план	-директор -представници стручног актива -стручна лица у овој области
реализација СУПЕР ПРОЈЕКТА у пракси	-од почетка школске године као дугорочан план	-васпитачи

Обзиром да немамо педагога и могућност да се консултујемо са њим, саставили смо развојни план по узору на предшколски развојни план из 2007.године. Те смо се трудили да буде састављен на нама најбољи могући начин.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник Управног одбора